



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Nome completo: <u>Valquíria Catarin</u>		
Rg: 9. [REDACTED] 9	Data de expedição: 07/10/2024	Órgão Expedidor: SSP/PR
CPF: 052. [REDACTED] -40		
Endereço: Rua Santa Mariana, nº 65      Bairro: Colorado II		
Telefone: _____ celular: (44) 99 [REDACTED] -9160		
Email: valquiriacatarin@hotmail.com		

UNIDADE ESCOLAR PLEITEADA
<u>Escola Municipal Fábio Dias da Silva</u>
Data: <u>09/10/2024</u>

Valquíria Catarin

ASSINATURA DO CANDIDATO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

<b>Nome da Instituição:</b> Escola Municipal Fábio Dias da Silva		
<b>Endereço:</b> Rua Agamenon Magalhaes		
<b>Nº</b> 1059	<b>Cep:</b> 86.670-000	<b>Telefone:</b> (44) 3332 1370
<b>Áreas de ensino:</b> Ensino Fundamental I e EJA		
<b>Números de turmas:</b> 17		
<b>Total de professores:</b> 34 (entre professores, equipe pedagógica, direção e secretária de educação).		
<b>Total de servidores gerais:</b> 7		

## PROPOSTA PEDAGÓGICA:

### 1- APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR: Construindo um Futuro Sustentável e Inclusivo

**Visão Geral da Educação:** Nossa proposta educacional visa oferecer uma formação ativa, dinâmica e crítica, que prioriza a ética e a inclusão. Buscamos promover uma educação sustentável e democrática, focada na construção do conhecimento e no desenvolvimento integral dos alunos.

**Gestão Democrática e Participativa:** Promover uma gestão que valorize a participação de todos os envolvidos no processo educativo é fundamental. Nossas ações visam garantir um ambiente escolar colaborativo, onde a interação entre profissionais, alunos e a comunidade é estimulada, assegurando o bom andamento das atividades escolares.

**Integração da Comunidade Escolar:** Fomentamos a interação entre todos os membros da comunidade escolar, priorizando a colaboração e a co-responsabilidade na educação dos nossos alunos.

**Conservação do Espaço Público:** Implementaremos ações de conscientização sobre a importância da conservação do espaço escolar, criando um ambiente acolhedor que favoreça o aprendizado e o bem-estar de todos.

**Harmonia e Convivência:** Trabalharemos para estabelecer um clima harmonioso dentro da escola, onde a convivência respeitosa seja a base das relações interpessoais.

**Desenvolvimento Integral do Aluno:** Nosso compromisso é proporcionar vivências que estimulem a criatividade, comunicação, motricidade, raciocínio e percepção dos alunos,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

promovendo uma compreensão ampla do mundo ao seu redor.

**Valorização da Participação Familiar:** Divulgaremos as atividades realizadas na escola, incentivando e fortalecendo a participação das famílias na educação de seus filhos. Manteremos uma comunicação constante e transparente com os pais, oferecendo suporte sempre que necessário.

**Respeito à Diversidade:** Valorizamos as diferenças que enriquecem nosso ambiente escolar, promovendo o respeito e a inclusão de todos os indivíduos, garantindo condições adequadas para alunos com necessidades especiais.

**Alinhamento com as Diretrizes Educacionais:** Nosso trabalho será orientado pelos Currículos e Competências Gerais da BNCC, respeitando as legislações educacionais vigentes no Paraná. Reestruturaremos nosso projeto político-pedagógico para que ele seja eficiente e eficaz.

**Desenvolvimento Profissional:** Fomentaremos o engajamento da equipe escolar em ações de formação continuada, em parceria com a Secretaria de Educação, garantindo que todos estejam atualizados e capacitados.

**Gestão de Recursos:** Coordenaremos a aplicação de recursos financeiros em colaboração com a Associação de Pais e Professores, assegurando que esses recursos sejam utilizados de maneira eficaz.

**Conselho de Aula e Análise de Desempenho:** Realizaremos conselhos de aula que envolvam tanto o corpo docente quanto os alunos, quando necessário, para avaliar o desempenho escolar e desenvolver estratégias didáticas que atendam às necessidades de aprendizagem.

## 2- DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

O Histórico da Escola Municipal Fábio Dias da Silva, remonta ao tempo em que o Município de Itaguajé ainda era distrito do Município de Santo Inácio, aproximadamente em 1952.

Segundo depoimentos de moradores antigos (não foram encontrados documentos comprobatórios), naquela época já existia em Lupiãozinho (primeiro nome de Itaguajé) algumas salas de aula, separadas umas das outras, sem denominação de escola e que era coordenada pela Inspeção de Ensino da Fazenda Maragogipe.

Ainda segundo depoimentos de moradores, durante o mandato do primeiro Prefeito de Itaguajé, José Gregório de Oliveira, a Educação funcionava nestas antigas salas, nos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

moldes acima citados.

No ano de 1955, durante o mandato do segundo Prefeito de Itaguajé, senhor José Gonçalves de Souza, o Padre João Balestiere (Pároco local na época) preocupado com o crescente aumento populacional do Município e o estado de desestruturação da educação municipal conseguiu que o Prefeito reunisse todas as salas de aula existentes, em um único prédio de madeira, sito a Rua São Paulo, cruzamento com a Avenida Munhoz da Rocha, que recebeu o nome de Grupo Escolar Presidente Vargas, tendo como primeira Diretora a senhora Josefina Gonçalves, irmã do então Prefeito.

Em 1963 foi criado o Curso Ginásial de 1ª a 8ª série pela Lei nº 4.024/61, cujo Estabelecimento recebeu o nome de Ginásio Estadual de Itaguajé, onde passou a funcionar no prédio do Grupo Escolar Presidente Vargas, no período noturno.

Em 1967 foi construído o prédio para funcionamento do Ginásio, no mesmo quarteirão, onde os prédios eram ligados internamente pelo pátio.

Em 1968, criou-se o 2º Grau com a Escola Colegial Estadual Nossa Senhora do Loreto, que funcionava na parte da manhã no prédio do Ginásio Estadual de Itaguajé.

No ano de 1979 foi implantado a Reforma de Ensino com a Lei nº 5692/71 e, ao mesmo tempo implantou-se a habilitação de 2º Grau em Técnico de Contabilidade, usando o prédio do Grupo Escolar Presidente Vargas, no período noturno.

Com a implantação da Reforma de Ensino, todas as Escolas, inclusive o Grupo Escolar Presidente Vargas foram anexadas em uma só – Escola Estadual Lourdes Alves Melo - Ensino de 1º e 2º Graus e, mais tarde em 1983 passou a ser denominado Colégio Estadual Lourdes Alves Melo – Ensino de 1º e 2º Graus.

Em 1992 houve a Municipalização do Ensino de 1º Grau de 1ª a 4ª série do Ensino Regular, separando-se desta forma do Colégio Estadual Lourdes Alves Melo - Ensino de 1º e 2º Graus, mas funcionando no mesmo prédio com o nome de Escola Municipal Fábio Dias da Silva - Ensino de 1º Grau.

No ano de 1997, foi aprovada a Resolução nº 2.908/97, autorizando o Curso de Educação Infantil, na modalidade Jardim II e III, passando o estabelecimento a denominar-se Escola Municipal Fábio Dias da Silva - Ensino Pré Escolar e de 1º Grau.

Em 1998, foi autorizada a adequação na nomenclatura dos estabelecimentos conforme Resolução nº 3.120/98, passando a escola a ser denominada - Escola Municipal Fábio Dias da Silva - Educação Infantil e Ensino Fundamental.

A partir do início do ano letivo de 2008, a Escola Municipal Fábio Dias da Silva, passou a ofertar Educação Infantil, Ensino Fundamental anos iniciais de 8 (oito) e 9 (nove)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

anos de duração de forma gradativa, Educação Especial e EJA.

Com essa ampliação nos anos iniciais, providencia ainda para o atendimento para as necessidades de recursos humanos – professores gestores e demais profissionais da educação para lhes assegurar, entre outras condições, uma política de formação continuada em serviço, o direito ao tempo para o planejamento da prática pedagógica.

Ressalta-se que o ingresso dessas crianças no ensino fundamental não pode constituir uma medida, meramente administrativa. É preciso atenção ao processo de desenvolvimento e aprendizagem delas, o que implica o conhecimento e respeito às suas características etárias, sociais, psicológicas e cognitivas.

Em 2014 ocorre o pedido de cessação temporária para o desmembramento da Educação Infantil, onde passa a fazer parte integrante da antiga creche, atualmente Centro de Educação Infantil Menino Jesus.

Em 2017 ocorre o desmembramento oficial da Educação Infantil.

Os dados estatísticos, tanto em nível estadual quanto municipal, revelam um número significativo de adultos que ainda não estão inseridos na educação ou que precisam concluir seus estudos. Isso justifica nosso empenho em contribuir para a formação de educandos-trabalhadores, que buscam na educação a esperança de um futuro melhor.

Dessa forma, contemplamos o Ensino de Jovens e Adultos - Fase I, oferecido no período noturno, conforme a Deliberação n.º 14/99-CEE e a Indicação n.º 04/99, além da Deliberação n.º 06/05-CEE.

Para reverter a deterioração do ensino básico, é fundamental adotarmos novas metodologias educativas e investirmos na formação dos educadores das atuais e futuras gerações. Com base nas experiências acumuladas em nossa escola, estabelecemos alguns princípios para a elaboração do Projeto Político Pedagógico:

- ❖ A escola deve formar cidadãos. Seu propósito não é isolado, mas sim servir à comunidade.
- ❖ A gestão democrática é essencial, pois promove um melhor entendimento do funcionamento da escola e de todos os seus protagonistas. Isso facilita o contato contínuo entre professores e alunos, aproximando as necessidades dos estudantes dos conteúdos abordados.

O aprendizado só acontece quando o aluno se torna protagonista de sua própria aprendizagem. Para isso, é crucial que ele participe das decisões relacionadas ao projeto escolar, que está intrinsecamente ligado ao seu projeto de vida. A participação é uma parte essencial do ato pedagógico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

A gestão democrática deve ser permeada por uma cultura de transparência, onde a circulação de informações, a divisão de responsabilidades, o calendário escolar, a distribuição das aulas, a criação de novas disciplinas, a formação de grupos de trabalho e a organização de eventos culturais e esportivos aconteçam de maneira colaborativa. Isso também se aplica à capacitação dos recursos humanos.

Portanto, a proposta pedagógica da escola fundamenta-se em:

- ❖ Desenvolvimento de uma consciência crítica;
- ❖ Participação da comunidade, tanto interna quanto externa à escola;
- ❖ Fomento à autonomia, responsabilidade e criatividade como parte do processo educativo.

A eficácia dessa proposta depende da ousadia dos seus agentes, que devem se comprometer com o contexto histórico em que a escola está inserida.

Essa Proposta Pedagógica é um processo em constante evolução, sempre orientado por um horizonte a ser alcançado. Assim, ela estará sujeita a atualizações, refletindo as necessidades e realidades da comunidade escolar a cada momento.

### 3- METAS E AÇÕES:

#### 1. Melhorar o Desempenho em Língua Portuguesa e Matemática

**Meta:** Aumentar as notas médias dos alunos nas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática.

**Ações:**

- Realizar diagnósticos trimestrais para identificar as dificuldades de aprendizagem.
- Implementar programas de reforço escolar focados em alunos com baixo desempenho.
- Desenvolver projetos interdisciplinares que integrem Língua Portuguesa e Matemática em contextos práticos.

#### 2. Fortalecer a Formação dos Educadores

**Meta:** Capacitar professores para a aplicação de metodologias eficazes de ensino.

**Ações:**

- Promover oficinas e cursos de formação continuada em didática e avaliação.
- Incentivar a observação entre pares, permitindo que os professores aprendam



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

uns com os outros.

- Estabelecer grupos de estudo para discutir práticas pedagógicas inovadoras.

### 3. Fomentar a Leitura e a Escrita

**Meta:** Aumentar o interesse pela leitura e a produção escrita entre os alunos.

**Ações:**

- Criar um programa de leitura diária, com tempo dedicado em sala de aula.
- Montar uma biblioteca escolar com livros variados e promover visitas à biblioteca.
- Organizar concursos de leitura e escrita para motivar os alunos.

### 4. Envolver as Famílias no Processo Educativo

**Meta:** Aumentar a participação das famílias na educação dos filhos.

**Ações:**

- Realizar reuniões regulares com pais e responsáveis para discutir o desempenho dos alunos.
- Criar um canal de comunicação efetivo entre escola e famílias.

### 5. Implementar Avaliações Formativas

**Meta:** Utilizar avaliações para acompanhar o progresso dos alunos de forma contínua.

**Ações:**

- Introduzir avaliações formativas trimestrais para monitorar o desenvolvimento dos alunos.
- Utilizar os resultados para ajustar práticas pedagógicas e intervenções.
- Promover feedback construtivo para os alunos após cada avaliação.

### 6. Criar Ambientes de Aprendizagem Estimulantes

**Meta:** Proporcionar um ambiente que favoreça a aprendizagem.

**Ações:**

- Organizar a sala de aula de maneira a estimular a interação e a colaboração.
- Incorporar tecnologias educacionais para diversificar as práticas de ensino.
- Promover atividades lúdicas e experimentais que tornem o aprendizado mais atraente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

## 7. Desenvolver Programas de Acompanhamento Psicoeducacional

**Meta:** Apoiar o bem-estar emocional e social dos alunos.

**Ações:**

- Promover atividades que desenvolvam habilidades socioemocionais.
- Envolver a equipe pedagógica na identificação e suporte a alunos em risco.

## 8. Estabelecer Parcerias com Instituições e Comunidade

**Meta:** Criar vínculos com a comunidade para fortalecer o processo educativo.

**Ações:**

- Firmar parcerias com instituições e ONGs para projetos educativos.
- Organizar eventos que integrem a escola à comunidade, como feiras e apresentações culturais.
- Convidar especialistas para palestras e oficinas sobre temas relevantes.

## 9. Fortalecimento da Comunicação

**Meta:** Melhorar a comunicação entre pais, professores e a administração da escola.

**Ações:**

- Criar um boletim informativo mensal.
- Utilizar grupos de WhatsApp ou redes sociais para atualizações rápidas.
- Realizar reuniões trimestrais abertas a todos os pais.

## 10. Promoção da Participação dos Pais

**Meta:** Aumentar o envolvimento dos pais nas atividades escolares.

**Ações:**

- Organizar eventos sociais, como festas e piqueniques.
- Incentivar a participação em reuniões.
- Criar um programa de voluntariado para pais nas atividades escolares.

## 11. Saúde e Bem-Estar dos Alunos

**Meta:** Garantir um ambiente escolar saudável e seguro.

**Ações:**

- Promover campanhas de saúde e bem-estar (nutrição, atividade física).
- Organizar palestras sobre prevenção de bullying e saúde mental.
- Criar parcerias com profissionais de saúde para atender às necessidades dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

alunos.

## 12. Gestão Financeira Transparente

**Meta:** Garantir a transparência na gestão dos recursos da APMF.

**Ações:**

- Realizar assembleias para prestar contas das receitas e despesas.
- Elaborar um planejamento financeiro anual.
- Buscar patrocínios e doações para financiar projetos da escola.

## 13. Transparência nas Decisões

**Meta:** Garantir que todos os processos e decisões da gestão sejam transparentes.

**Ações:**

- Publicar atas de reuniões e decisões em um mural ou site da escola.
- Utilizar ferramentas digitais para facilitar o acesso às informações.

## 14. Definição de Regras e Expectativas

**Meta:** Estabelecer regras claras e compartilhadas por toda a comunidade escolar.

**Ações:**

- Criar um código de conduta com a participação de alunos, pais e professores.
- Apresentar as regras em reuniões e assembleias, garantindo que todos compreendam.
- Exibir as regras em locais visíveis pela escola, como murais e salas de aula.

## 15. Promoção de um Ambiente Positivo

**Meta:** Fomentar um ambiente escolar respeitoso e acolhedor.

**Ações:**

- Implementar programas de valorização de comportamentos positivos, como "Aluno do Mês".
- Realizar atividades de integração entre alunos de diferentes turmas.
- Promover campanhas de respeito e empatia ao longo do ano.

## 4- VIABILIDADE:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

O Plano Gestor aqui apresentado visa criar um conjunto de ações e diretrizes para uma gestão eficiente na Ensino Fundamental. Seu propósito é assegurar uma educação inclusiva e de qualidade, que leve em conta as características e necessidades das crianças, promovendo sua participação ativa e seu desenvolvimento integral. Para que esse plano seja efetivo, é fundamental o engajamento de todos os membros da comunidade escolar, além da construção de parcerias robustas com as famílias, a sociedade, os educadores e os colaboradores.

Este Plano Gestor foi desenvolvido com base na realidade vivenciada nesta instituição. A meta é implementar ações que possibilitem a concretização dos objetivos estabelecidos neste documento, dentro de um modelo de gestão democrática, pautada pela responsabilidade, seriedade e transparência.

Para implementar as metas e ações sugeridas, é essencial considerar a viabilidade prática, os recursos disponíveis e a cultura da escola. Aqui estão algumas sugestões para cada meta:

## 1. Melhorar o Desempenho em Língua Portuguesa e Matemática

- **Viabilidade:** Estabelecer um cronograma para os diagnósticos e garantir a formação dos professores para conduzir esses testes.
- **Recursos:** Utilizar plataformas online (WhatsApp, Google Forms) para realizar diagnósticos de forma mais interativa.
- **Avaliação:** Monitorar o progresso dos alunos através de relatórios periódicos.

## 2. Fortalecer a Formação dos Educadores

- **Viabilidade:** Criar um calendário de formações que se encaixe na rotina dos professores.
- **Recursos:** Parcerias com universidades para a oferta de cursos.
- **Avaliação:** Feedback dos professores após as formações para ajustar futuros treinamentos.

## 3. Fomentar a Leitura e a Escrita

- **Viabilidade:** Designar um horário fixo na grade curricular para leitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

www.itaguaje.pr.gov.br

- **Recursos:** Buscar doações de livros e parcerias com bibliotecas.
- **Avaliação:** Realizar uma pesquisa de interesse sobre temas de leitura e escrita entre os alunos.

## 4. Envolver as Famílias no Processo Educativo

- **Viabilidade:** Agendar reuniões em horários alternativos para aumentar a participação.
- **Recursos:** Criar um sistema de mensagens para atualizações constantes.
- **Avaliação:** Monitorar a frequência das famílias nas reuniões.

## 5. Implementar Avaliações Formativas

- **Viabilidade:** Integrar as avaliações no calendário escolar.
- **Recursos:** Formar uma equipe responsável pela elaboração das avaliações.
- **Avaliação:** Analisar os resultados e adaptar as estratégias de ensino trimestralmente.

## 6. Criar Ambientes de Aprendizagem Estimulantes

- **Viabilidade:** Iniciar com mudanças simples na organização da sala.
- **Recursos:** Investir em tecnologias que sejam acessíveis à escola.
- **Avaliação:** Obter feedback dos alunos sobre as novas dinâmicas de aula.

## 7. Desenvolver Programas de Acompanhamento Psicoeducacional

- **Viabilidade:** Incorporar psicólogos ou assistentes sociais na equipe escolar.
- **Recursos:** Parcerias com instituições de saúde mental.
- **Avaliação:** Acompanhar o progresso dos alunos ao longo do ano.

## 8. Estabelecer Parcerias com Instituições e Comunidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

- **Viabilidade:** Criar um comitê de parcerias composto por professores e membros da comunidade.
- **Recursos:** Fazer um mapeamento de instituições locais que possam colaborar.
- **Avaliação:** Avaliar o impacto das parcerias através de feedback da comunidade.

## 9. Fortalecimento da Comunicação

- **Viabilidade:** Utilizar plataformas já conhecidas pela comunidade.
- **Recursos:** Designar uma equipe para gerenciar a comunicação.
- **Avaliação:** Enviar pesquisas de satisfação sobre a comunicação da escola.

## 10. Promoção da Participação dos Pais

- **Viabilidade:** Criar um calendário de eventos com antecedência.
- **Recursos:** Oferecer incentivos para pais que se voluntariam.
- **Avaliação:** Medir a participação em eventos e reuniões.

## 11. Saúde e Bem-Estar dos Alunos

- **Viabilidade:** Implementar programas em parceria com profissionais de saúde.
- **Recursos:** Organizar campanhas de saúde com materiais educativos.
- **Avaliação:** Realizar questionários sobre bem-estar dos alunos.

## 12. Gestão Financeira Transparente

- **Viabilidade:** Criar um calendário de assembleias regulares.
- **Recursos:** Utilizar ferramentas digitais para apresentação de contas.
- **Avaliação:** Acompanhar o número de participantes nas assembleias.

## 13. Transparência nas Decisões



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ

Estado do Paraná

Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283

----- CNPJ 76.970.359/0001-53 -----

[www.itaguaje.pr.gov.br](http://www.itaguaje.pr.gov.br)

➤ **Viabilidade:** Manter um espaço dedicado para informações na rede social da escola.

➤ **Recursos:** Treinar alguém para gerenciar a comunicação digital.

➤ **Avaliação:** Verificar o feedback da comunidade.

## 14. Definição de Regras e Expectativas

➤ **Viabilidade:** Realizar oficinas participativas com toda a comunidade.

➤ **Recursos:** Desenvolver materiais visuais que expliquem as regras.

➤ **Avaliação:** Fazer uma pesquisa para saber se as regras são compreendidas.

## 15. Promoção de um Ambiente Positivo

➤ **Viabilidade:** Lançar um programa piloto de valorização.

➤ **Recursos:** Criar um comitê de alunos para ajudar na implementação de atividades.

➤ **Avaliação:** Monitorar a mudança no clima escolar através de questionários.

Ao considerar esses pontos, a aplicação das metas e ações se torna mais viável e adaptável à realidade da escola. É importante sempre ouvir as partes envolvidas para ajustar as estratégias conforme necessário.